

IPB University has consistently implemented a comprehensive waste management system across its campuses, measuring and monitoring both waste generation and recycling since 2020, using methods based on SNI 19-3964-1994. This system is coordinated by the Directorate of General Affairs and Infrastructure (DUI) through the **Waste Management SOP (page 2-8)**, with active participation from all work units as mandated by **Circular Letter No. 22015/IT3/KP/2021 (Page 9, point 2)**, which emphasizes the implementation of the 3R principles (Reduce, Reuse, Recycle) across the institution.

The types of waste generated include paper, cardboard, plastics, wood, dry and wet organic residues, packaged food waste and styrofoam boxes, glass, metals, electronic equipment, office supplies, leaves, branches, and grass trimmings. Currently, DUI manages waste from 20 work units, with a total of 26 waste collection points throughout the IPB Dramaga campus. Specialized trucks, including a red manual truck (5.76 m³), a green hydraulic dump truck (7.2 m³), and a yellow hydraulic dump truck (5.76 m³), are deployed for efficient collection.

Since November 2014, DUI has also processed organic waste into high-quality compost. In 2024 alone, IPB converted both organic and inorganic waste into 8,501 kg of compost and produced 137 paving blocks. Additionally, routine waste suction from the wastewater treatment plant (IPAL) forms part of the integrated waste management approach.

IPB students actively participate in sustainable waste management through creative, community-empowering initiatives. Notably, under the Ormawa Membangun Negeri (POMN) Program, Vocational students have facilitated digital waste bank initiatives in villages, improving waste management efficiency while utilizing collected waste as feedstock for Waste-to-Steam Power Plants (PLTUS). These efforts not only reduce waste volume but also promote renewable energy use and strengthen public awareness of sustainable environmental practices, highlighting IPB University's contribution to both national and global sustainability targets.



IPB University
— Bogor Indonesia —

SOP PENGELOLAAN SAMPAH SEJENIS SAMPAH RUMAH TANGGA

A. Formulir Perencanaan Identifikasi Sumber Sampah

[illegible]

B. Formulir Identifikasi Rencana Program Peningkatan Pengelolaan Sampah

No.	Aspek Pengelolaan	Rencana Program	Jangka Program		
			Pendek	Menengah	Panjang
I.	Kelembagaan				
1					
2					
Dst.					
II	Teknis				
1					
2					
Dst.					
III	Pembiayaan				
1					
2					
dst					
IV	Peraturan				
1					
2					
Dst.					
V	Lainnya				
1					
2					
Dst.					

C. Formulir Rencana Identifikasi Pembiayaan Pengelolaan Sampah

No	Komponen Kegiatan	Biaya Jangka Pendek		Biaya Jangka Menengah		Biaya Jangka Panjang	
		Investasi	Operasional/Perawatan	Investasi	Operasional/Perawatan	Investasi	Operasional/Perawatan
1							
2							
3							
4							
5							
Dst...							

D. Formulir Identifikasi Perkiraan Timbulan Sampah Organik

- 1 Lokasi Timbulan Sampah :
- 2 Waktu pengamatan :
- 3 Nama pengumpul data :
- 4 LAMA WAKTU PENGUKURAN :
- 5 ALAT UKUR : 50 KG 25 KG DIGITAL

No	Jenis sampah ORGANIK	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jumat		Sabtu		Minggu		Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jumat		Sabtu		Minggu	
		Kg	Vol (m³)	Kg	Vol (m³)	Kg	Vol (m³)	Kg	Vol (m³)	Kg	Vol (m³)	Kg	Vol (m³)	Kg	Vol (m³)	Kg	Vol (m³)	Kg	Vol (m³)	Kg	Vol (m³)	Kg	Vol (m³)	Kg	Vol (m³)	Kg	Vol (m³)	Kg	Vol (m³)
1	Makanan																												
2	Rumput, Daun, dan Batang																												
3	Kotoran Hewan																												
4	Minyak Jelantah																												
5																													
KETERANGAN:*																													

Contoh Sampah Organik : Sisa Makanan di kantor, daun-daunan dari kebun, taman, lab lapangan, serasah pepohonan, dll

* : dapat diisi dengan kegiatan/aktivitas yang diduga dapat menimbulkan timbulan sampah yang berlebihan (contoh : rapat rabuan, dies natalis jurusan, dll)

E. Formulir Identifikasi Perkiraan Timbulan Sampah Anorganik

- 1 Lokasi Timbulan Sampah :
- 2 Waktu pengamatan :
- 3 Nama pengumpul data :
- 4 LAMA WAKTU PENGUKURAN :
- 5 ALAT UKUR : 50 KG 25 KG DIGITAL

No	Jenis sampah ANORGANIK	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jumat		Sabtu		Minggu		Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jumat		Sabtu		Minggu	
		Kg	Vol (m³)	Kg	Vol (m³)	Kg	Vol (m³)	Kg	Vol (m³)	Kg	Vol (m³)	Kg	Vol (m³)	Kg	Vol (m³)	Kg	Vol (m³)	Kg	Vol (m³)	Kg	Vol (m³)	Kg	Vol (m³)	Kg	Vol (m³)	Kg	Vol (m³)	Kg	Vol (m³)
1	Plastik Kresek																												
2	Plastik Bening																												
3	Plastik Warna																												
4	Kemasan Makanan dan non makanan																												
5	Logam																												
6	kaca																												
7	karet																												
8	Kardus																												
9	Kertas																												
10	sterofoam																												
11	Kain																												
12	Tissue																												
KETERANGAN:*																													

Contoh Sampah Anorganik : Plastic kresek, Plastic kemasan sampo, pasta gigi, sabun, kecap, saus, makanan ringan, Kantong plastic bening, Aluminium foil (kemasan susu),Kaca (kaca, cermin, gelas, piring, porselin), Besi, pampers, pembalut.

* : dapat diisi dengan kegiatan/aktivitas yang diduga dapat menimbulkan timbulan sampah yang berlebihan (contoh : rapat rabuan, dies natalis jurusan, dll)

F. Formulir Identifikasi Perkiraan Timbulan Sampah/Mengandung Limbah B3

- 1 Lokasi Timbulan Sampah :
- 2 Waktu Pengamatan :
- 3 Nama Pengumpul Data :
- 4 Lama Waktu Pengukuran :
- 5 Alat Ukur : 50 KG 25 KG DIGITAL

No	Jenis Sampah ANORGANIK	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jumat		Sabtu		Minggu		Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jumat		Sabtu		Minggu	
		Kg	Vol (m³)	Kg	Vol (m³)	Kg	Vol (m³)	Kg	Vol (m³)	Kg	Vol (m³)	Kg	Vol (m³)	Kg	Vol (m³)	Kg	Vol (m³)	Kg	Vol (m³)	Kg	Vol (m³)	Kg	Vol (m³)	Kg	Vol (m³)	Kg	Vol (m³)	Kg	Vol (m³)
1	Baterai																												
2	Oli Bekas																												
3	Sisa Obat-Obatan																												
4	Sisa Kaleng Obat Serangga, Mat Obat Nyamuk																												
5	Bahan-Bahan Sisa Lab (Jarum Suntik, Botol, Dll)																												
6	Pampers Dan Pembalut																												
7	Lainnya :																												
KETERANGAN:*																													

* : Dapat Diisi Dengan Kegiatan/Aktivitas Yang Diduga Dapat Menimbulkan Timbulan Sampah Yang Berlebihan (Contoh : Rapat Rabuan, Dies Natalis Jurusan, Dll)



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
INSTITUT PERTANIAN BOGOR

Kampus IPB Dramaga, Bogor 16680
Telepon (0251) 8622642
Facsimile (0251) 8622708
<http://www.ipb.ac.id>

SURAT EDARAN
Nomor 22015 /IT3/KP/2021
TENTANG
PENGELOLAAN SAMPAH DI LINGKUNGAN INSTITUT PERTANIAN BOGOR

Yth.

1. Para Wakil Rektor
2. Sekretaris Institut
3. Para Dekan Fakultas/Sekolah
4. Para Kepala Lembaga
5. Para Direktur dan Kepala Kantor/Kepala Biro/Kepala Badan
6. Para Kepala Unit
7. Para Ketua Departemen
8. Para Kepala Pusat Studi
9. Seluruh Pegawai (Dosen dan Tenaga Kependidikan)

Di lingkungan Institut Pertanian Bogor

Berdasarkan Peraturan Rektor Institut Pertanian Bogor Nomor 29/IT3/OT/2020 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pengelolaan Sampah Sejenis Sampah Rumah Tangga di lingkungan Institut Pertanian Bogor, dengan ini disampaikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Setiap unit kerja berkewajiban untuk menerapkan "zero waste policy" atau pengelolaan tanpa sisa;
2. Setiap unit kerja berkewajiban untuk menerapkan prinsip 3R dalam pengelolaan sampah, yaitu: *reduce, reuse, and recycle*;
3. Setiap unit kerja berkewajiban untuk mengukur volume sampah makanan (food waste) yang dihasilkan di setiap unit kerja masing-masing;
4. Setiap unit kerja berkewajiban untuk mengurangi penggunaan barang-barang sekali pakai, termasuk di dalamnya plastik sekali pakai dan *styrofoam*;
5. Setiap unit kerja berkewajiban untuk ikut berperan dalam mengurangi sampah yang berpotensi merusak ekosistem sungai dan laut;
6. Setiap unit kerja berkewajiban untuk mengelola limbah Bahan Berbahaya Beracun (B3) sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
7. Setiap unit kerja berkewajiban untuk membantu menghitung jumlah timbunan sampah yang dikirim ke TPA dan didaur ulang.

Demikian Surat Edaran kami buat dan dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Ditetapkan di Bogor,
Pada Tanggal 7 Desember 2021
Wakil Rektor
Bidang Sumberdaya, Perencanaan dan Keuangan

Prof. Dr. Ir. Agus Purwito, M.Sc. Agr
NIP. 19611101 198703 1 003

Tembusan :
Rektor IPB